Приложение 1

к приказу управления образования

Партизанского городского округа

от 09.07.2021г. № 320 -а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной методической службе**

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальная методическая службаМКУ ПГО « Центр развития образования» (далее по тексту - ММС) создается в целях информационно – методического обеспечения образовательных организаций при осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной образовательной системы.

1.2. ММС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Министерства образования Приморского края, управления образования администрации Партизанского городского округа, настоящим Положением.

1.3. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы, по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций, аттестационными службами.

**2. Цель и задачи ММС**

2.1. **Цель** **ММС** – создание условий, способствующих повышению профессиональной компетентности, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников Партизанского городского округа. 2.2. **Задачи ММС**

* Осуществлять управление процессами повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Партизанского городского округа;
* Анализировать состояние и результаты методической работы, определять направления её совершенствования;
* Обеспечивать учебно-методическую поддержку всем участникам образовательного процесса;
* Оказывать методическую поддержку в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов;
* Содействовать выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания;
* Способствовать созданию условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта.

**3. Направления деятельности ММС**

3.1. *Аналитическая деятельность*:

* мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
* создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций;
* изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
* выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
* создание банка данных о результатах учебно-воспитательной работы в образовательных организациях;
* изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта.

3.2. *Организационно - методическая деятельность*:

* прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования;
* организация работы городских методических объединений педагогических работников;
* организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
* организация методического сопровождения профильного обучения и предпрофильной подготовки в образовательных организациях;
* методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Государственной итоговой аттестации;
* определение базовых школ, дошкольных организаций по различным направлениям методической работы для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
* подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
* участие в подготовке и проведении конкурсов, фестивалей, предметных олимпиад школьников;
* обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы в образовательных организациях;
* взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования.

3.3. *Информационная деятельность*:

* формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно - методической, методической и др.);
* ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
* информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных и локальных актах;
* информирование образовательных организаций об инновационных процессах в муниципальной образовательной системе;
* создание медиатеки современных учебно-методических материалов, информационно-библиографическая деятельность.

3.4. *Консультационная деятельность*:

* организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
* популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
* консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.5. *Деятельность в области информатизации системы образования*:

* мониторинг состояния, результатов и перспектив информатизации системы образования;
* анализ состояния подготовленности педагогических кадров в области владения информационно-коммуникационными технологиями;
* организация и проведение образовательных мероприятий по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников.

**4. Члены ММС, их обязанности и ответственность**

4.1. Членами ММС являются методисты муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», руководители городских методических объединений педагогов, педагогические работники.

4.2. Методисты муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» обязаны:

* способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
* разрабатывать план методической работы с учетом направлений деятельности ММС; анализировать методическую работу на уровне муниципального образования;
* создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов, аттестации педагогических и руководящих работников;
* координировать работу городских методических объединений, базовых площадок;
* оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям районных методических объединений, индивидуальную помощь педагогам;
* содействовать распространению педагогического опыта учителей школы.

4.3. Руководители городских методических объединений обязаны:

* разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы Партизанского городского округа;
* стимулировать самообразование педагогов;
* анализировать методическую деятельность районных методических объединений;
* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
* обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;
* размещать на сайте управления образования и МКУ ПГО «Центр развития образования» информацию о деятельности городских методических объединений не реже 1 раза в месяц.

4.4. Педагогические работники обязаны:

* повышать уровень своего педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;
* систематически посещать заседания городских методических объединений, принимать активное участие в них;
* анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях, оказывать содействие в подготовке заседаний городских методических объединений;
* принимать участие в семинарах, конференциях, конкурсах муниципального уровня.

4.5. Участники ММС несут ответственность за

* выполнение плана методической работы в полном объеме;
* предоставление своевременной информации о результатах деятельности;
* качество проведения методических мероприятий, оформление материалов.

**5. Управление ММС**

5.1. Муниципальную методическую службу возглавляет директор МКУ ПГО«Центр развития образования».