|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Партизанского городского округа  от 25.12.2024 г. № 2310-па |

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ

СЕМЕЙ ГРАЖДАН, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧАСТИЯ

В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДОНЕЦКОЙ

НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, УКРАИНЫ, А ТАКЖЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИГРАНИЧНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К РАЙОНАМ ПРОВЕДЕНИЯ

СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

(в редакции от 21.04.2025 г. № 662-па)

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции за счет средств резервного фонда администрации муниципального округа город Партизанск (далее - Порядок, единовременная материальная помощь) определяет условия и порядок оказания единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется членам семьи граждан, постоянно проживавших на территории муниципального округа город Партизанск округа, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - погибшие), а именно:

а) мобилизованных граждан - призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

б) граждан, принимающих участие в специальной военной операции, или находящихся в командировке для решения специальных задач (далее - участники СВО):

проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

находящиеся в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", впервые заключившие не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы;

лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, являющиеся участниками СВО;

в) добровольцев - граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и являющихся участниками СВО.

3. Единовременная материальная помощь оказывается однократно на каждого погибшего одному из членов его семьи, подавшему заявление об оказании материальной помощи, в размере 50 000,00 рублей (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) за счет средств предусмотренных в резервном фонде администрации муниципального округа город Партизанск.

4. Право на получение единовременной материальной помощи имеют:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) погибшего;

б) родители погибшего, в случае отсутствия родителей опекуны (попечители), являющиеся законными представителями погибшего на момент совершеннолетия;

в) дети погибшего;

г) полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка или бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери, при отсутствии иных членов семьи, указанных в подпунктах «а» , «б», «в» настоящего пункта.

5. Уполномоченным органом администрации муниципального округа город Партизанск по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной материальной помощи, а также по подготовке соответствующего проекта распоряжения администрации муниципального округа город Партизанск является управление по территориальной и организационно-контрольной работе администрации муниципального округа город Партизанск (далее – уполномоченный орган).

6.  Для получения единовременной материальной помощи один из членов семьи погибшего, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - заявители), обращается в уполномоченный орган с заявлением об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

От имени заявителя за оказанием единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

От имени заявителя, являющегося несовершеннолетним ребенком погибшего, с заявлением обращается его законный представитель.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности (в случае личного обращения заявителя);

б) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы);

г) документы (сведения), подтверждающие факт постоянной регистрации на территории муниципального округа город Партизанск погибшего (умершего) на дату его гибели (смерти);

д) документ, содержащий сведения с места прохождения военной службы (службы) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждающий гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (копия с предъявлением подлинника);

ж) свидетельство о постановке на учет заявителя в налоговом органе (ИНН)(копия с предъявлением подлинника);

з) документ, содержащий сведения о реквизитах открытого в кредитной организации на имя заявителя банковского счета, выданный кредитной организацией.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б, «д», «ж», «з» настоящего пункта, подпункте «г» пункта 8 предоставляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта) в случае личного обращении заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

В случае направления заявителем (уполномоченным представителем) в уполномоченный орган заявления почтовым отправлением документы (сведения), указанные в настоящем пункте, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

8. В случае обращения с заявлением об оказании единовременной материальной помощи полнородных или не полнородных сестер, братьев, бабушек, дедушек погибшего дополнительно предоставляются следующие документы:

а) свидетельство о смерти обоих родителей погибшего (единственного родителя);

б) свидетельство о рождении заявителя (полнородных или не полнородных сестры (брата);

в) сведения из органов записи актов гражданского состояния об отсутствии брака у погибшего;

г) свидетельство о рождении одного из родителей погибшего, подтверждающее родство заявителя (в случае обращения бабушек, дедушек).

9. Поступившее в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления.

Уполномоченный орган для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

По результатам рассмотрения документов (сведений) в случае отсутствия оснований для отказа в оказании единовременной материальной помощи, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит проект распоряжения администрации муниципального округа город Партизанск о выделении единовременной материальной помощи гражданам из резервного фонда администрации муниципального округа город Партизанск и в течение 5 рабочих дней принимает распоряжение.

10. Основанием для отказа в оказании единовременной материальной помощи является:

а) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в [пункте](#Par70) 7, 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

в) наличие на дату подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи сведений о ранее поступившем и находящемся на рассмотрении заявлении об оказании единовременной материальной помощи, поданного иным членом семьи погибшего, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

г) наличие на дату подачи заявления об оказании единовременной материальной помощи сведений о произведенной ранее выплате единовременной материальной помощи иному члену семьи, указанному в пункте 4 настоящего Порядка;

д) наличие у погибшего членов семьи, указанных в подпунктах «а», «б», «в» Порядка (в случае обращения полнородных или не полнородных сестер, братьев, бабушек, дедушек).

При наличии оснований для отказа в оказании единовременной материальной помощи, уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, указанного в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление с указанием причины отказа и срока их устранения по адресу, указанному в заявлении.

Повторное рассмотрение заявления об оказании единовременной материальной помощи и прилагаемых к нему документов допускается после устранения причин (обстоятельств), явившихся основанием для отказа в оказании единовременной материальной помощи, предусмотренным настоящим пунктом.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7, 8, 9 настоящего Порядка.

11. Выплата единовременной материальной помощи гражданам из резервного фонда администрации муниципального округа город Партизанск осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации муниципального округа город Партизанск о ее выделении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_