

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе строительства управления жилищно-коммунального комплекса
администрации Партизанского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа (далее - отдел строительства) является структурным подразделением администрации Партизанского городского округа, созданным с целью реализации полномочий администрации Партизанского городского округа в вопросах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, расположенных на территории Партизанского городского округа, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Приморского края, решениями Думы Партизанского городского округа, Уставом муниципального образования, постановлениями и распоряжениями главы Партизанского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел строительства является отделом управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа и подчиняется заместителю главы администрации - начальнику управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа (далее – начальник управления).

1.4. Структура и штатная численность отдела строительства утверждается главой Партизанского городского округа по представлению начальника управления.

1.5. Финансирование отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление контроля за реализацией ведомственных целевых программ, за ходом строительства, реконструкции, капитального ремонта важнейших объектов городского округа с целью обеспечения своевременного ввода их в эксплуатацию.

2.2. Разработка и осуществление комплекса мер по эффективному использованию инвестиций в строительство, реконструкцию, капитальный ремонт на территории Партизанского городского округа.

2.3. Осуществление функций заказчика и технического надзора по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, финансируемых за счет средств местного бюджета.

2.4. Реализация положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в рамках своих полномочий.

2.5. Осуществление работы в рамках контрактной службы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации городского округа.

3. Основные функции отдела

Для выполнения указанных задач отдел осуществляет:

3.1. Разработку совместно с другими отделами плана стратегического развития города, подготовку предложений по его реализации.

3.2. Участие в разработке и согласовании комплексных прогнозов социально-экономического развития территории городского округа в части проектирования и строительства.

3.3. Организацию работ по формированию и реализации федеральных, краевых и городских программ в области строительства на территории городского округа.

3.4. Подготовку установленных форм отчетности.

3.5. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области проектирования, строительства, реконструкции и ремонта объектов на территории городского округа, финансируемых за счет средств местного бюджета.

3.6. Составление актов технического обследования и сметной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту жилых зданий и сооружений, объектов социально-культурного, коммунального назначения, финансируемых из средств местного бюджета.

3.7. Подготовку пакета документов на выполнение муниципальных заказов работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов городского округа для открытых аукционов и котировок.

3.8. Контроль за ходом строительства, реконструкции, капитального ремонта, приемка выполненных работ и вводом в эксплуатацию объектов, финансируемых за счет средств местного бюджета.

3.9. Подготовку проектов распоряжений, постановлений главы Партизанского городского округа и приказов управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа по вопросам строительства, реконструкции и ремонта объектов жилья, социально-культурного, коммунального и других назначений.

3.10. Работу с предложениями, заявлениями и жалобами граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.11. Участие от имени управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа истцом и ответчиком в суде по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

4. Права и обязанности отдела

Для осуществления возложенных задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Партизанского городского округа, органов местного самоуправления, а также организаций и предприятий, должностных лиц необходимую информацию по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

4.2. Пользоваться в установленном порядке базами данных администрации городского округа, ее органов и структурных подразделений.

4.3. Привлекать в установленном порядке для разработки и реализации отдельных программ специалистов или специализированные организации, в том числе на договорной основе.

4.4. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ администрации городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.5. Принимать участие в работе семинаров, конференций, совещаний, рабочих групп и комиссий по рассмотрению вопросов городского значения.

4.6. Проводить самостоятельно и участвовать в проведении проверок совместно со специально уполномоченными органами государственного контроля, организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по направлениям, определенным функциями отдела.

4.7. Составлять по результатам проверок акты, протоколы (в пределах своей компетенции) и направлять их в административную комиссию для принятия мер административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Соблюдать правила трудового распорядка, требования в области охраны труда и техники безопасности.

4.9. Отдел несет ответственность за достоверность предоставленной информации, отчетной документации и целевое использование средств.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела на основе единоначалия осуществляет заместитель начальника управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа - начальник отдела строительства, назначаемый на должность (освобождаемый от нее) главой городского округа в соответствии с законом «О муниципальной службе в Приморском крае» и Уставом городского округа.

5.2. Начальник отдела распределяет обязанности среди специалистов отдела, осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

5.3. Начальник отдела представляет управление жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, а также по иным вопросам по поручению главы городского округа.

5.4. Начальник отдела согласовывает постановления и распоряжения управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа, относящимся к компетенции отдела.

5.5. Начальник отдела представляет предложения о назначении и освобождении от должности, привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении специалистов отдела, по структуре и штатам отдела, по изменению должностных инструкций.

5.6. Начальник отдела разрабатывает положение об отделе и визирует должностные инструкции специалистов отдела.

5.7. Начальник отдела осуществляет иные полномочия, делегированные ему начальником управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа для реализации отделом своих функций.

5.8. Начальник и сотрудники отдела обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.9. Сотрудник отдела обязан в письменной форме уведомить начальника отдела о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, а также о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных действий.
